

شرح وظایف رزیدنت ارشد گروه قلب

۱. تهیه و تنظیم برنامه روتیشن دستیاران
۲. تنظیم برنامه کشیک و سایر برنامه های آموزشی دستیاران سالهای مختلف با نظر مدیر گروه و مسئول آموزش دستیاری
۳. نظارت بر درخواستهای مرخصی های استحقاقی و مرخصی های ساعتی دستیاران با تعیین جانشین
۴. دستیار ارشد گروه بعنوان رابط کلیه دستیاران و مسئولین گروه در کلیه زمینه ها می باشد.
۵. کلیه فعالیتهای آموزشی رزیدنتی زیر نظر رزیدنت ارشد باید باشد و رزیدنت ارشد موظف به نظارت بر حسن انجام آنها و راهنمایی های لازم است.
۶. کلیه رزیدنتهای محترم برای حفظ نظم و مقررات موظف به اجرای دستورات رزیدنت ارشد می باشند. و موارد اعتراضی باید پس از اجرای دستورات رزیدنت ارشد به مدیر گروه گزارش شود
۷. کلیه رزیدنتهای محترم موظف می باشند که موارد بستری ، اورژانس ، مشاوره های لازم ، مشکلات کاری خود را با رزیدنت ارشد در میان بگذارند و از راهنمایی و مساعدت او بهره گیرند.
۸. رزیدنت ارشد موظف به نظارت بر کلیه برنامه های آموزشی و تئوری و عملی رزیدنت ، اکسترن و اینترن می باشد. و در این زمینه هماهنگی های لازم را با مدیر گروه و مسئول آموزش بخش باید بنماید.